

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
БРОЈ: 1582  
ДАТУМ: 04.04.2023  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу чл. 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 96/2019, 58/2020 Анекс 1), чл. 19. Статута Дома здравља Горњи Миланова, Кадровског плана за Дом здравља Горњи Милановац за 2022. годину, бр. 112-01-64/2022-02 од 19.04.2022. год., Инструкције Министарства здравља број: 120-01-151/2020-02 од 14.03.2023. године, в.д. директора Дома здравља Горњи Милановац расписује:

## ОГЛАС за пријем у радни однос на одређено време

1. За пријем радника у радни однос на одређено време, због упражњених радних места, до 31. маја 2023. године, и то за следеће радно место:

**1.1. Радно место – Медицинска сестра/техничар у амбуланти у Одељењу општа медицина 2 са медицином рада, Службе за здравствену заштиту одраслог становништва- три извршиоца, пуно радно време.**

Радни однос се заснива на одређено време, пуно радно време.

Услови у погледу образовања :

- средње стручно образовање у трајању од четири године,
- положен стручни испит ,
- поседовање лиценце,
- знање рада на рачунару,
- најмање шест (6) месеци радног искуства у звању медицинска сестра/техничар у амбуланти.

Опис послова за наведено радно место утврђен је Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Горњи Милановац.

*Опис послова за радно место медицинска сестра/техничар:*

- *пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;*
- *у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену;*
- *припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;*
- *учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;*
- *у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;*
- *врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;*
- *правилно одлаже медицински отпад;*
- *обавља и друге послове из донена струке, а по налогу главне сестре и начелника службе.*



**Сви заинтересовани кандидати, уз пријаву на оглас, достављају следећу документацију:**

- кратку биографију,
- оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању,
- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту,
- оверену фотокопију лиценце,
- фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (ако је чипована),
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме које се налази на дипломи или уверењима),
- уверење Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван правоснажном судском пресудом,
- уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак,
- доказ о радном искуству.

2. За пријем радника у радни однос на одређено време у трајању од три месеца, због упражњеног радног места, и то за следеће радно место:

**2.1. Радно место - Доктор медицине изабрани лекар у Одељењу општа медицина 2 са медицином рада, Службе за здравствену заштиту одраслог становништва – један извршилац, пуно радно време.**

Радни однос се заснива на одређено време, пуно радно време.

Услови у погледу образовања - стечено високо образовање на:

- интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- положен стручни испит,
- поседовање лиценце,
- знање рада на рачунару,
- најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова за наведено радно место утврђен је **Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља Горњи Милановац.**

*Опис послова за радно место доктор медицине изабрани лекар:*

*–превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;*

*–организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;*

*–ради у превентивним саветовалиштима;*

*–организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе, учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);*

*–обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;*

*–прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;*

*–даје оцену о здравственом стању пацијената и упућује их на оцену радне способности, иде у кућне посете;*



- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- обавља и друге послове из домена струке, а по налогу шефа одељења/ начелника службе.

**Сви заинтересовани кандидати, уз пријаву на оглас, достављају следећу документацију:**

- кратку биографију,
- оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању (на Медицинском факултету),
- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту,
- оверену фотокопију лиценце,
- фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (ако је чипована),
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме које се налази на дипломи или уверењима),
- уверење Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван правоснажном судском пресудом,
- уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак,
- доказ о радном искуству.

Пријаве са потребном документацијом подносе се у затвореној коверти, са назнаком „Пријава за оглас за пријем у радни однос“, поштом на адресу – Дом здравља Горњи Милановац, ул. Тихомира Матијевића број 1, 32300 Горњи Милановац или лично у канцеларију бр. 314 (други спрат Дома здравља), ул. Тихомира Матијевића бр. 1, Горњи Милановац, сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова.

**Рок за подношење пријаве је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на огласној табли НЗС – пословница у Горњем Милановцу, на сајту Министарства здравља, сајту и огласној табли Дома здравља Горњи Милановац.**

Послодавац може позвати кандидате на разговор ради добијања додатних информација и провере оспособљености кандидата за послове које би требало да обавља.

Кандидат који буде примљен у радни однос, у обавези је да достави лекарско уверење издато од стране лекара специјалисте медицине рада.

Неблаговремене, непотпуне и непотписане пријаве неће се разматрати!

Оглас објавити на сајту и огласној табли Дома здравља Горњи Милановац, код Националне службе за запошљавање и на сајту Министарства здравља.

в.д. директора Дома здравља,  
Александар Чивовић, др стоматологије

